

Fondo Solidario de Cesantía privado de los  
trabajadores, empleados y funcionarios del  
Ilustre Municipio de Ibarra y sus Empresas  
“FCPC-IMI”  
Ibarra – Ecuador



# MANUAL DE TECNOLOGÍAS – GENERACIÓN DE RESPALDOS

FCPC-IMI

20 DE MARZO 2024



## **1. Introducción**

Este manual proporciona instrucciones detalladas sobre cómo generar respaldos de información de manera segura y eficiente para garantizar la integridad y disponibilidad de los datos críticos del fondo.

## **2. Objetivo**

El objetivo de este manual es establecer procedimientos claros y prácticos para la generación regular de respaldos de información, con el fin de proteger los datos contra la pérdida, el robo, la corrupción o cualquier otro riesgo que pueda afectar su disponibilidad.

## **3. Procedimiento**

### **3.1 Identificación de la información a respaldar**

En el fondo de cesantía, la información crítica que debe respaldarse incluye bases de datos de partícipes, transacciones crediticias, respaldos de inversiones, plantillas de descuentos, estados financieros, registros de cuentas individuales y expedientes de créditos.

### **3.2 Selección de la herramienta de respaldo**

El fondo de cesantía realizará back ups de información tres veces por semana de la información crítica en dispositivos electrónicos externos que se los tiene almacenados en lugares confidenciales.

### **3.3 Programación de los respaldos automáticos**

Se debe programar un respaldo completo de las bases de datos cada domingo por la noche, y respaldos incrementales de archivos de documentos cada 2 días laborables al finalizar la jornada.

### **3.4 Configuración de los parámetros de respaldo**

Se establece una política de retención de 30 días para los respaldos, lo que significa que se conservarán copias de seguridad de los últimos 30 días. Además, se cifran los respaldos para proteger la información sensible.



### 3.5 Verificación de la integridad de los respaldos

Después de cada respaldo, se ejecutará una verificación automática para asegurarse de que los datos se hayan copiado correctamente y estén disponibles para su restauración.

### 4. Documentación y mantenimiento

Se mantendrá una documentación detallada de los procedimientos de respaldo, incluyendo el horario de respaldo, los parámetros de configuración y cualquier incidente o problema relacionado con los respaldos.

Se realizarán revisiones periódicas para asegurar la efectividad y actualización de los procedimientos.

### 5. Conclusiones

La generación regular de respaldos de información es una práctica fundamental para proteger los datos críticos de la organización contra pérdidas y riesgos del fondo de cesantía.

### DISPOSICION FINAL

El presente documento entrará en vigencia a partir de la fecha de la Resolución de aprobación por parte del Representante Legal del **Fondo Solidario de Cesantía privado de los trabajadores, empleados y funcionarios del Ilustre Municipio de Ibarra y sus Empresas “FCPC-IMI”**.

Ibarra, 20 de marzo 2024.

Mgs. María Isabel Realpe G.  
**ADMINISTRADORA FCPC IMI**